

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
ХАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

от 15.08.2022

№ 97

г.Харовск

О формировании графика  
проведения оценочных процедур  
в общеобразовательных организациях  
Харовского муниципального района

В соответствии с рекомендациями для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях, в целях планирования и упорядочения оценочных процедур, обеспечения открытости и доступности информации о системе образования на уровне общеобразовательной организации

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Руководителям общеобразовательных учреждений:

1.1. При планировании оценочных процедур на уровне образовательной организации (далее – ОО) учитывать наличие информации, получаемой в ходе федеральных оценочных процедур, избегать дублирования по содержанию различных оценочных процедур, а, также, соблюдать следующие требования:

- проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;
- исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой проведением «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;
- при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ

обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала.

1.2. Сформировать и утвердить единый для ОО график оценочных процедур на 2022/2023 учебный год (либо на 1 полугодие 2022/2023) с учетом оценочных процедур, запланированных в рамках учебного процесса в ОО и оценочных процедур федерального и регионального уровней, документы о проведении которых опубликованы на момент начала учебного года либо на момент начала полугодия.

1.3. Разместить сформированный график не позднее чем через 2 недели после начала учебного года (либо после начала полугодия, на которое формируется график), на сайте ОО на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа. График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных: эпидемиологической ситуацией; участием ОО в проведении национальных или международных исследованиях качества образования; другими значимыми причинами. В случае корректировки графика его актуальная версия размещается на сайте ОО.

2. Соколовой Ю.Н., главному специалисту по общему образованию, провести мониторинг размещения в виде электронного документа графика оценочных процедур на 2022/2023 учебный год (либо на 1 полугодие 2022/2023) на сайтах ОО на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в срок с 15 по 20 сентября 2022 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования



Е.В. Громова